



TESMA PARTNERS

VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE

FORMATION - RECRUTEMENT - CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT

CATALOGUE DE FORMATION

Téléphone: 33 843 96 06 - 77 805 24 24

www.tesmapartners.com - contact@tesmapartners.com

NOS SOLUTIONS

FORMATION



3 OFFRES ADAPTÉES À VOTRE BESOIN



Intra entreprise - formations proposées au catalogue

Des programmes de formation catalogue mis en oeuvre et organisés dans vos locaux ou à proximité



Formation sur- mesure

Design de formation et parcours de formation pour proposer **la bonne modalité au bon endroit et ainsi répondre à votre objectif**

- Présentiel
- Blended Learning (présentiel et à distance)
- 100% digital



Grands projets

Pour vos projets de formation **d'envergure**, nous mettons en place un dispositif d'exception et nous mobilisons une équipe de consultants dédiés, réactifs et multi-expertises



NOS SOLUTIONS

FORMATION



4 ÉTAPES CLÉS DE VOTRE PROJET SUR-MESURE

Ingénierie pédagogique

Adapter - Concevoir

- Développement du contenu de formation et des moyens pédagogiques
- Validation des séquences et innovation game
- Validation interactive des livrables

Évaluation et recommandations

Synthèse et bilan

Bilan avec l'ensemble de l'équipe projet : synthèse et préconisations



Cadrage et immersion

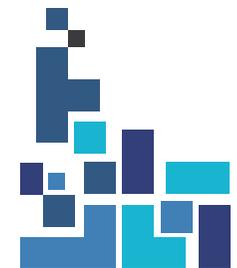
Identifier et valider

- Échanges d'information Acculturation et compréhension des besoins
- Appropriation de l'environnement et du contexte
- Recueil des spécificités métiers Immersion et interview

Déploiement du dispositif

Réaliser - Déployer

- Déploiement d'un pilote et ajustement si nécessaire
- Déploiement de l'ensemble du dispositif



NOS SOLUTIONS

CONSEIL

Spécialistes de la transformation, nous accompagnons nos clients du cadrage stratégique à la mise en œuvre opérationnelle.

“ Nos équipes d'experts en transformation nous permettent d'apporter à nos clients de la valeur dans leur projet de transformation tant sur la phase stratégique, organisationnelle qu'opérationnelle



NOS DIFFÉRENCES

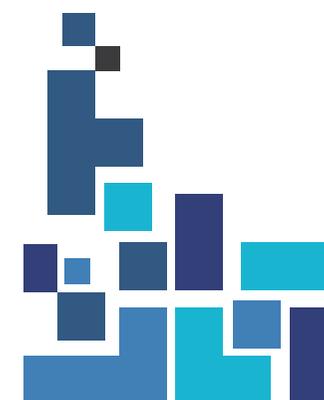
- Notre capacité d'intervention stratégique très opérationnelle sur les différents domaines que nous traitons
- Nos expertises et expériences accumulées depuis 15 ans dans la création et l'optimisation de dispositifs de transformation
- Nos interventions dans tous les secteurs, au Sénégal et à l'international
- De nombreux clients multi récompensés pour leur transformation.

NOTRE VOLONTÉ

- Nous inscrire au plus près de vos priorités et dans le respect de votre culture d'entreprise
- Construire des solutions sur-mesure avec et pour vos collaborateurs et vos clients



TESMA PARTNERS
VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE



 **TESMA PARTNERS**
VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE

NOS SOLUTIONS

RECRUTEMENT

Nous mettons notre expertise et notre réseau étendu au service de votre réussite, en vous proposant des solutions personnalisées et des talents exceptionnels pour votre entreprise. Faites équipe avec nous et découvrez une approche efficace et humaine du recrutement.



RECHERCHE DE CANDIDATS

La recherche de candidats est effectuée à l'aide de tous les moyens d'approche et de sourcing (chasse, réseaux sociaux professionnels) ainsi que de notre base de données de 6 000 CV de professionnels de nos secteurs.

CONSEIL AU COURS DU PROCESSUS

Nous vous apportons notre conseil tout au long du processus de la définition du besoin à l'aide au choix final.

SUIVI D'INTEGRATION

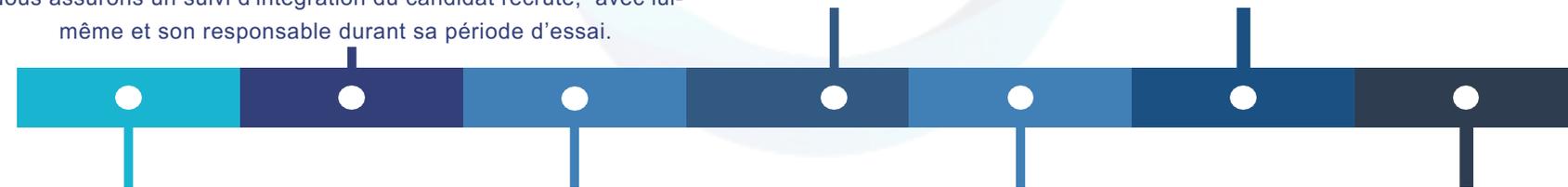
Nous assurons un suivi d'intégration du candidat recruté, avec lui-même et son responsable durant sa période d'essai.

CONSEIL AU COURS DU PROCESSUS

Nous vous apportons notre conseil tout au long du processus de la définition du besoin à l'aide au choix final.

SUIVI D'INTEGRATION

Nous assurons un suivi d'intégration du candidat recruté, avec lui-même et son responsable durant sa période d'essai.



ANALYSE DE VOS BESOINS

Nous intervenons après une analyse précise de vos différents besoins.

EVALUATION

Chaque évaluation est effectuée en référence à un besoin de recrutement donné. En complément de l'entretien, nous utilisons les tests de personnalité et de motivation, l'assessment center..

SUIVI DE LA MISSION

Nous effectuons un point régulier sur la mission par téléphone et / ou par mail à un rythme préalablement défini.

CLAUSE DE GARANTIE

Nous mettons en œuvre une clause de garantie par laquelle nous nous engageons à remplacer le candidat recruté ayant quitté l'entreprise au cours de sa période d'essai.



TESMA PARTNERS

VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE

FORMARTION - RECRUTEMENT - CONSEIL- ACCOMPAGNEMENT



NOS DOMAINES D'EXPERTISES

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

GESTION DE L'ENTREPRISE

GESTION DES HOMMES

Téléphone: 33 843 96 06 - 77 805 24 24

www.tesmapartners.com - contact@tesmapartners.com





GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- ❖ GESTION RH, RECRUTEMENT, COMPÉTENCES ET CARRIÈRES
- ❖ FORMATION PROFESSIONNELLE
- ❖ MOBILITÉ INTERNATIONALE
- ❖ DROIT DU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES
- ❖ SANTÉ, SÉCURITÉ ET QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL
- ❖ RÉMUNÉRATIONS ET PERFORMANCE RH
- ❖ GESTION DE LA PAIE

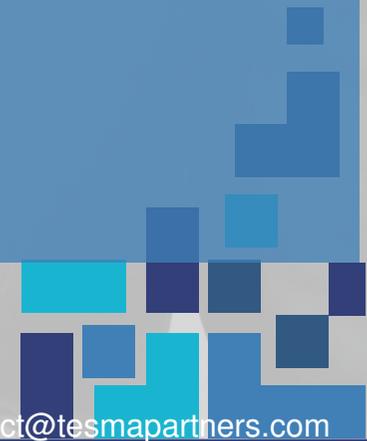
GESTION DE L'ENTREPRISE

- ❖ COMPTABILITÉ, FISCALITÉ ET GESTION FINANCIÈRE
- ❖ MARKETING ET PERFORMANCE COMMERCIALE
- ❖ DROIT DES AFFAIRES
- ❖ BANQUE - FINANCE ET ASSURANCE
- ❖ ACHAT – LOGISTIQUE – MARCHÉS PUBLICS
- ❖ ORGANISATION ET QUALITÉ
- ❖ AUDIT INTERNE – CONTRÔLE INTERNE – COMPLIANCE
- ❖ BUREAUTIQUE

GESTION DES HOMMES

- ❖ MANAGEMENT DE PROJET, STRATÉGIE ET ORGANISATION
- ❖ MANAGEMENT ET LEADERSHIP
- ❖ COMMUNICATION, EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL
- ❖ TEAM BUILDING

FORMATION - RECRUTEMENT
CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT





GESTION DE L'ENTREPRISE

- ❖ **COMPTABILITÉ, FISCALITÉ ET GESTION FINANCIÈRE**
- ❖ **MARKETING ET PERFORMANCE COMMERCIALE**
- ❖ **DROIT DES AFFAIRES**
- ❖ **BANQUE - FINANCE ET ASSURANCE**
- ❖ **ACHAT – LOGISTIQUE – MARCHÉS PUBLICS**
- ❖ **ORGANISATION ET QUALITÉ**
- ❖ **AUDIT INTERNE – CONTRÔLE INTERNE – COMPLIANCE**
- ❖ **BUREAUTIQUE**



AUDIT INTERNE – CONTRÔLE INTERNE - COMPLIANCE



TESMA PARTNERS
VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE

AUDIT INTERNE – CONTRÔLE INTERNE – COMPLIANCE : METTRE EN PLACE ET PILOTER UN CONTRÔLE INTERNE

| LES OBJECTIFS | PROGRAMME | |
|--|--|---|
| <p>Cette formation "Mettre en place et piloter un contrôle interne" vous permettra de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les obligations réglementaires et les référentiels de contrôle interne • Mettre en place et évaluer le dispositif de contrôle interne • Savoir évaluer et réduire les processus et les risques associés • Savoir utiliser les outils d'analyse et d'élaboration du contrôle interne | <p>➤ POSITIONNER LE CONTRÔLE INTERNE DANS LE CONTEXTE DE L'ENTREPRISE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bien identifier le cadre et l'environnement du contrôle interne • Le contrôle interne concerne les procédures • Intégrer le contexte de crise et d'évolution de la gouvernance des entreprises • Maîtriser les référentiels de contrôle interne • Dissocier et comprendre les interactions entre contrôle interne, audit interne, contrôle de gestion et «risk management» <p>➤ QUALIFIER L'ENVIRONNEMENT DU CONTRÔLE INTERNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier le cadre méthodologique du "contrôle interne" propre à l'entreprise • Définir le rôle et les responsabilités des différents acteurs • Organiser et planifier la mise en place du dispositif de contrôle • Comment élaborer la note de synthèse <p>➤ IDENTIFIER LES PROCESSUS ET LES RISQUES DANS L'ENTREPRISE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartographier les processus et les fonctionnements de l'entreprise • Identifier les risques potentiels et les plans d'actions associés • Documenter les dispositifs de contrôle interne | <p>➤ DÉPLOYER ET ÉVALUER LE DISPOSITIF DE CONTRÔLE INTERNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la bonne exécution des contrôles et leur pertinence • Examiner la qualité des procédures et de la documentation • Mettre en place les contrôles pour évaluer la performance du dispositif mis en place <p>➤ SUIVRE LA MISE EN ŒUVRE DU DISPOSITIF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le bilan des actions de contrôle interne: analyse du dispositif et points à améliorer • S'assurer de la réalisation des actions correctrices • Veiller à l'amélioration permanente et continue du dispositif • Impliquer et motiver les différents acteurs du contrôle |
| <p>PUBLIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôleurs internes, Auditeurs internes, Contrôleur internes, Responsables administratifs et financiers, Responsables comptables, contrôleurs de gestion, experts-comptables, commissaires aux comptes, personnes chargées de l'amélioration ou de la mise en place des procédures de contrôle interne | | |
| <p>LES PLUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etude des outils et procédures spécifiques du secteur d'activité des stagiaires. | | |
| <p>MOYENS PÉDAGOGIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes • Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) • Mise à disposition d'un Support pédagogique • Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles | | |
| SUIVI & ÉVALUATION | | INFOS PRATIQUES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Feuille d'émargement et attestation de fin de formation • Évaluation à chaud et à froid | | <ul style="list-style-type: none"> • Durée : 2 jours • Tarif : 230.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits. • Lieu : Nous consulter • Date: Nous consulter |

AUDIT INTERNE – CONTRÔLE INTERNE – COMPLIANCE : LES FONDAMENTAUX DE L'AUDIT INTERNE : CONCEPTS, TECHNIQUES ET MÉTHODOLOGIES

LES OBJECTIFS

Cette formation "Les fondamentaux de l'Audit interne" permettra aux stagiaires de :

- Comprendre les enjeux liés au dispositif d'audit interne au regard des objectifs de l'entreprise (différences avec le contrôle interne)
- Acquérir les techniques et la méthodologie d'audit interne
- Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels
- Maîtriser les techniques d'établissement des procédures administratives et d'organisation et savoir auditer les procédures
- Savoir déployer une approche par les risques et reconnaître les mécanismes de fraude

PUBLIC

- Nouveaux Auditeurs internes dans la fonction, toutes personnes souhaitant exercer la fonction d'auditeur interne de façon permanente ou occasionnelle.

LES PLUS

- Une formation pragmatique pour apprendre les techniques indispensables ou mettre en place tout de suite une fonction d'audit interne dans votre entreprise.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un Support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

PROGRAMME

➤ RÔLE ET MISSIONS DE L'AUDIT INTERNE

- Définir la fonction et la place de l'audit interne au sein d'une structure (entreprise ou administration)
- Construire une charte d'audit interne
- La déontologie de la fonction

➤ LES OBJECTIFS DE L'AUDIT INTERNE

- Vérifier la conformité et la régularité
- Évaluer l'efficacité: performance du dispositif

➤ LES CHAMPS D'APPLICATION DE L'AUDIT INTERNE

- Management
- Ressources humaines
- Stratégie
- Achats
- Fabrication
- Comptabilité, Finance et Trésorerie
- Entretien et services généraux
- Commercial, ventes et distribution
- Sécurité
- Informatique
- Juridique

➤ LA CONNAISSANCE DE L'UNITÉ OU DE L'ACTIVITÉ À AUDITER

- L'énoncé de la mission et des objectifs de l'Université et de l'unité à auditer
- Le cadre légal et réglementaire dans lequel s'exerce l'activité concernée
- Les structures, les organigrammes, les descriptions de tâches

- Les budgets, les résultats, les rapports
- Les politiques, les processus et les procédures
- Les principaux systèmes
- les ressources utilisées
- Les extrants, qu'ils soient tangibles ou intangibles
- Les résultats des audits antérieurs
- Les flux de travail et les interrelations avec d'autres procédés ou d'autres unités administratives

• PRÉPARER ET PLANIFIER UNE MISSION D'AUDIT INTERNE

- La lettre de mission (objectifs généraux de la mission, le contenu, la communication)
- Définir la stratégie à utiliser et identifier les attentes particulières
- Mener l'étude préalable et recenser les informations internes et externes à disposition
- Prendre contact avec les audités
- Identifier les zones à risques
- Définir les analyses et les rapports à produire ainsi
- Planifier les missions et établir l'échéancier de réalisation des travaux

SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

INFOS PRATIQUES

Durée : 3 jours
Tarif : 300.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits.
Lieu : Nous consulter
Date: Nous consulter

AUDIT INTERNE – CONTRÔLE INTERNE – COMPLIANCE : LES FONDAMENTAUX DE L'AUDIT INTERNE : CONCEPTS, TECHNIQUES ET MÉTHODOLOGIES (SUITE)

LES OBJECTIFS

- Cette formation "Les fondamentaux de l'Audit interne" permettra aux stagiaires de :
- Comprendre les enjeux liés au dispositif d'audit interne au regard des objectifs de l'entreprise (différences avec le contrôle interne)
 - Acquérir les techniques et la méthodologie d'audit interne
 - Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels
 - Maîtriser les techniques d'établissement des procédures administratives et d'organisation et savoir auditer les procédures
 - Savoir déployer une approche par les risques et reconnaître les mécanismes de fraude

PUBLIC

- Nouveaux Auditeurs internes dans la fonction, toutes personnes souhaitant exercer la fonction d'auditeur interne de façon permanente ou occasionnelle.

LES PLUS

- Une formation pragmatique pour apprendre les techniques indispensables ou mettre en place tout de suite une fonction d'audit interne dans votre entreprise.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un Support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

PROGRAMME

➤ ÉVALUER LE RISQUE D'AUDIT : IDENTIFICATION ET ÉVALUATION DES RISQUES ET DES CONTRÔLES

- Le risque universel et le risque particulier
- Le risque inhérent
- Le risque lié au contrôle
- Le risque de non-détection
- Définir le seuil de signification

➤ RÉALISER LA MISSION D'AUDIT INTERNE

- Décrire l'existant :
- Les documents à réunir, flow chart, tableau de répartition des tâches
- Établir les questionnaires d'audit
- Conduire les entretiens
- Valider la conformité de l'existant (test de conformité, questionnaires)
- Analyser l'existant :
- Le tableau des forces et faiblesses apparentes
- Les sondages, l'échantillonnage statistique, le tableau d'évaluation des procédures
- L'audit des outils informatiques
- Synthétiser les conclusions d'audit :
- La feuille de révélation
- La feuille d'analyse des problèmes
- Arbitrer risque et performance
- Valoriser le meeting final

➤ CONCLUSION DE LA MISSION D'AUDIT ET COMMUNICATION DES RÉSULTATS

- Rédiger les différents types de rapports
- Recommandations et plans d'actions
- Diffusion des résultats
- Qualité de la communication
- Le suivi de la mission et la surveillance des actions de progrès

SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

INFOS PRATIQUES

Durée : 3 jours
Tarif : 300.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits.
Lieu : Nous consulter
Date: Nous consulter

AUDIT INTERNE – CONTRÔLE INTERNE – COMPLIANCE : COMPLIANCE DANS LA BANQUE, FINANCE ET ASSURANCE

LES OBJECTIFS

- Apprécier les mécanismes de la compliance en banque, finance et assurance
- Appréhender l'organisation de la fonction et identifier les acteurs
- Faire le point sur le déploiement, le suivi et les contrôles liés à la conformité

PUBLIC

- Tout public souhaitant s'informer sur les mécanismes de la compliance

LES PLUS

- Étude de cas fil rouge pour la banque de détail sur la partie prêts aux particuliers et la partie prêts aux entreprises
- Une approche très opérationnelle s'appuyant sur la mise en pratique des outils de gestion du risque de crédit
- Les conseils avisés d'un consultant spécialiste du contrôle du risque de crédit
- Support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction à chaud et à froid .L'évaluation des acquis de la formation et réponses à vos questions post-formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un Support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

PROGRAMME

➤ INTRODUCTION : BIEN COMPRENDRE LE PRINCIPE DE LA CONFORMITÉ

- Comprendre l'organisation et l'origine de la naissance de cette dimension compliance dans les entreprises
- Appréhender les spécificités de la banque ou assurance par rapport aux entreprises concernées par la conformité

➤ COMPRENDRE ET MESURER LE PRINCIPE DE RÉGULATION DE LA FONCTION COMPLIANCE

- Maîtriser les textes internationaux et nationaux qui régissent la conformité
- Faire le point sur les textes internes aux entreprises
- Identifier les sanctions possibles en cas de non application et non-respect de ces textes

➤ COMPRENDRE L'ORGANISATION DE LA FONCTION COMPLIANCE OU LES ACTEURS DE LA CONFORMITÉ

- Quels sont les acteurs de la fonction conformité ? Inspection générale, audit, CI...
- Connaître l'organisation à 3 niveaux de la conformité ainsi que le principe de séparation du contrôle permanent et périodique
- Comprendre le mécanisme du périmètre couvert (erreurs, vols, fraudes...)
- Maîtriser l'organisation interne au département conformité : KYC, Lab/Lat, PPE, vigilance, etc.)

➤ COMMENT S'ORGANISE LE DÉPLOIEMENT DE LA CONFORMITÉ AUPRÈS DES OPÉRATIONNELS ?

- Retour sur la déontologie : La gestion des conflits d'intérêt et Les règles de bonne conduite des collaborateurs
- Assimiler les principes de la gestion du risque de fraude
- Quelles relations avec les marchés ?
- Focus sur les principes de la relation client : de la réclamation à la médiation
- Appréhender les mécanismes du devoir d'alerte de chaque collaborateur

➤ ASSIMILER LE PRINCIPE DE DÉPLOIEMENT RENFORCÉ ET SANCTIONNÉ POUR DES RISQUES MAJEURS DE RÉPUTATIONS D'IMAGE

- Les relations de la conformité avec la lutte contre la LAB/FT (Lutte anti blanchiment de capitaux et financement du terrorisme)
- Mesurer et identifier les principes de lutte contre la corruption et le trafic d'influence

SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

INFOS PRATIQUES

Durée : 2 jours
Tarif : 230.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits.
Lieu : Nous consulter
Date: Nous consulter

Informations personnelles :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : _____

Si oui, veuillez fournir des détails : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____

Inscription de groupe

Informations personnelles du responsable :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Inscrits 1 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 2 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 3 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____

CONTACTEZ-NOUS

Sipres 2 lot 3, 2 voies liberté 6, Dakar / Sénégal

+221 77 166 96 96

+221 33 843 69 06

www.tesmapartners.com

contact@tesmapartners.com



TESMA PARTNERS

VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE