



TESMA PARTNERS

VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE

FORMATION - RECRUTEMENT - CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT

CATALOGUE DE FORMATION

Téléphone: 33 843 96 06 - 77 166 96 96

www.tesmapartners.com - contact@tesmapartners.com

NOS SOLUTIONS

FORMATION



3 OFFRES ADAPTÉES À VOTRE BESOIN



Intra entreprise - formations proposées au catalogue

Des programmes de formation catalogue mis en oeuvre et organisés dans vos locaux ou à proximité



Formation sur- mesure

Design de formation et parcours de formation pour proposer **la bonne modalité au bon endroit et ainsi répondre à votre objectif**

- Présentiel
- Blended Learning (présentiel et à distance)
- 100% digital



Grands projets

Pour vos projets de formation **d'envergure**, nous mettons en place un dispositif d'exception et nous mobilisons une équipe de consultants dédiés, réactifs et multi-expertises



NOS SOLUTIONS

FORMATION



4

ÉTAPES CLÉS DE VOTRE PROJET SUR-MESURE

Ingénierie pédagogique

Adapter - Concevoir

- Développement du contenu de formation et des moyens pédagogiques
- Validation des séquences et innovation game
- Validation interactive des livrables

Évaluation et recommandations

Synthèse et bilan

Bilan avec l'ensemble de l'équipe projet : synthèse et préconisations

1

Cadrage et immersion

Identifier et valider

- Échanges d'information Acculturation et compréhension des besoins
- Appropriation de l'environnement et du contexte
- Recueil des spécificités métiers Immersion et interview

2

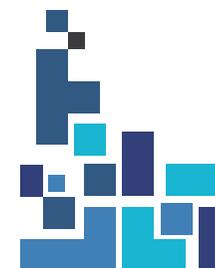
Déploiement du dispositif

Réaliser - Déployer

- Déploiement d'un pilote et ajustement si nécessaire
- Déploiement de l'ensemble du dispositif

3

4



BUREAUTIQUE : MICROSOFT EXCEL INTERMÉDIAIRE

LES OBJECTIFS

- Révision des fonctions de base d'Excel
- Saisir des données et des formules de calcul
- Mise en forme des tableaux : révisions et nouveautés
- Les graphiques
- Les fonctions particulières d'Excel
- Analyser un tableau Excel avec les outils appropriés

PUBLIC

- Utilisateurs autodidactes d'Excel et personnes ayant suivies Excel initiation devant consolider leurs bases.

LES PLUS

- Grâce à notre méthode "Easylearn" vous pourrez acquérir les bases du logiciel de façon progressive et interactive.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un Support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

PROGRAMME

➤ RÉVISION DES FONCTIONS DE BASE D'EXCEL

- Les listes personnalisées de jours, de mois, de jours ouvrés
- La poignée de recopie

➤ SAISIR DES DONNÉES ET DES FORMULES DE CALCUL

- Différencier les différents types de donnée (nombres, dates et formules, texte)
- Révision des formules de calcul : opérateurs, variables et constantes
- Créer et recopier des formules avec des références relatives et absolues

➤ MISE EN FORME DES TABLEAUX: RÉVISIONS ET NOUVEAUTÉS

- Les formats automatiques
- La mise en forme conditionnelle
- Insérer, afficher et imprimer un commentaire dans une cellule
- Mise en page (en-tête et pied de page, sauts de page, répétition des titres à l'impression)

➤ LES GRAPHIQUES

- Créer un graphique qui parle
- Choisir le type de graphique approprié
- Ajouter ou supprimer des données dans un graphique
- Mettre en forme un graphique
- Créer un graphique à 2 axes
- Combinaison de plusieurs types de graphique (histogramme + courbe)

➤ LES FONCTIONS PARTICULIÈRES D'EXCEL

- Fonctions statistiques (Moyenne, min, max, nb, nbval, nb.si)
- Fonctions de date (Année, mois, jour, no.semaine, datedif)
- Fonctions texte (gauche, droite, nbcar, suprespace)

➤ ANALYSER UN TABLEAU EXCEL AVEC LES OUTILS APPROPRIÉS

- Le tri d'un tableau Excel
- Les filtres automatiques
- Les sous-totaux
- Les plans
- Création et modification d'un tableau croisé dynamique

SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

INFOS PRATIQUES

Durée : 2 jours
Tarif : 230.000 FCFA HT, Remise de 15% à partir de 3 inscrits.
Lieu : Nous consulter
Date: Nous consulter

Informations personnelles :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : _____

Si oui, veuillez fournir des détails : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____

Inscription de groupe

Informations personnelles du responsable :

Nom complet : _____
Adresse : _____
Ville : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Entreprise : _____
Fonction : _____

Inscrits 1 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Inscrits 2 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Inscrits 3 :

Nom complet : _____
Numéro de téléphone : _____
Email : _____
Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____
Date de début : _____
Durée : _____
Lieu : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____
Mode de paiement (cochez la case appropriée) :
 Virement bancaire
 Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____