

RESSOURCES HUMAINES : LES OUTILS DE PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES

LES OBJECTIFS	PROGRAMME	
<ul style="list-style-type: none"> Avoir la capacité de construire des tableaux de bord pertinents pour suivre et piloter sa gestion et ses coûts Passer d'une démarche de contrôle des actions passées à une action prévisionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ IDENTIFIER LES DOMAINES DE PILOTAGE DE LA FONCTION RH <ul style="list-style-type: none"> La performance de la GRH et de la fonction RH Le pilotage de la dimension humaine La contribution aux grands objectifs de l'entreprise ➤ MESURER LA PERFORMANCE DE LA GRH <ul style="list-style-type: none"> Les domaines à piloter : effectifs, compétences, formation, relations sociales, masse salariale, etc. Acquérir la démarche pour construire les tableaux de bord sociaux Choisir les indicateurs pertinents Connaître les ratios de référence de la fonction RH ➤ CONSTRUIRE LES OUTILS POUR PILOTER LA DIMENSION HUMAINE <ul style="list-style-type: none"> Les outils et les acteurs de l'observation sociale (indicateurs pertinents, enquêtes de climat...) Utiliser les baromètres de satisfactions internes Concevoir, réaliser et interpréter une enquête de climat social pour piloter les 4. S'inspirer du référentiel qualité EFQM pour mesurer le rôle du levier RH ➤ EVALUER LA CONTRIBUTION DES RH AUX GRANDS OBJECTIFS DE L'ENTREPRISE <ul style="list-style-type: none"> Rechercher les indicateurs pour mesurer la contribution des RH au progrès de l'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> Savoir présenter et vendre la contribution des RH S'inspirer du référentiel qualité EFQM pour mesurer le rôle du levier RH ➤ MESURER LA PERFORMANCE DE LA FONCTION RH <ul style="list-style-type: none"> Connaître les ratios sur les effectifs et les coûts de la fonction RH Faire un audit de performance de sa fonction RH Repérer les gains de productivité possibles ➤ METTRE L'ENSEMBLE DES PROCESSUS RH SOUS ASSURANCE QUALITÉ <ul style="list-style-type: none"> Connaître l'intérêt et les exigences actuelles de l'assurance qualité dans le domaine de la gestion RH ➤ PASSER DU DIAGNOSTIC AU PILOTAGE DU PROGRÈS <ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre une démarche d'amélioration en utilisant des indicateurs pertinents ➤ METTRE EN ŒUVRE UN CONTRÔLE DE GESTION SOCIAL <ul style="list-style-type: none"> Contrôler la masse salariale et les effectifs de l'entreprise Choisir les outils pour optimiser la pertinence de votre contrôle de gestion sociale Dialoguer avec le contrôleur de gestion
PUBLIC		
<ul style="list-style-type: none"> DRH, Responsables RH, Chargés des RH, cadres RH 		
LES PLUS		
<ul style="list-style-type: none"> Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation... 		
MOYENS PÉDAGOGIQUES		
<ul style="list-style-type: none"> Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique . Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles 		
	SUIVI & ÉVALUATION	INFOS PRATIQUES
<ul style="list-style-type: none"> Feuille d'émargement et attestation de fin de formation Évaluation à chaud et à froid 	<ul style="list-style-type: none"> Durée : 3 jours Tarif :400.000 FCFA HT Lieu : Nous consulter Date : Nous consulter 	

Informations personnelles :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : _____

Si oui, veuillez fournir des détails : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____

Inscription de groupe

Informations personnelles du responsable :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Inscrits 1 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 2 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 3 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____