



TESMA PARTNERS

VOTRE PARTENAIRE DE CROISSANCE

FORMATION - RECRUTEMENT - CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT

CATALOGUE DE FORMATION

Téléphone: 33 843 96 06 - 77 166 96 96

www.tesmapartners.com - contact@tesmapartners.com

NOS SOLUTIONS

FORMATION



3 OFFRES ADAPTÉES À VOTRE BESOIN



Intra entreprise - formations proposées au catalogue

Des programmes de formation catalogue mis en oeuvre et organisés dans vos locaux ou à proximité



Formation sur- mesure

Design de formation et parcours de formation pour proposer **la bonne modalité au bon endroit et ainsi répondre à votre objectif**

- Présentiel
- Blended Learning (présentiel et à distance)
- 100% digital



Grands projets

Pour vos projets de formation **d'envergure**, nous mettons en place un dispositif d'exception et nous mobilisons une équipe de consultants dédiés, réactifs et multi-expertises



NOS SOLUTIONS

FORMATION



4

ÉTAPES CLÉS DE VOTRE PROJET SUR-MESURE

Ingénierie pédagogique

Adapter - Concevoir

- Développement du contenu de formation et des moyens pédagogiques
- Validation des séquences et innovation game
- Validation interactive des livrables

Évaluation et recommandations

Synthèse et bilan

Bilan avec l'ensemble de l'équipe projet : synthèse et préconisations

1

Cadrage et immersion

Identifier et valider

- Échanges d'information Acculturation et compréhension des besoins
- Appropriation de l'environnement et du contexte
- Recueil des spécificités métiers Immersion et interview

2

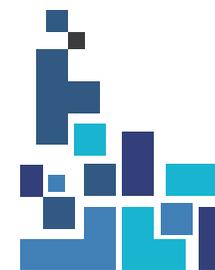
Déploiement du dispositif

Réaliser - Déployer

- Déploiement d'un pilote et ajustement si nécessaire
- Déploiement de l'ensemble du dispositif

3

4



QUALITE : AUDITEUR QUALITÉ INTERNE

LES OBJECTIFS

- Acquérir la méthode d'audit interne.
- Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels à la fonction d'auditeur qualité interne.
- Savoir conduire un audit interne de manière efficace.

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux cadres appelés à exercer de façon permanente ou occasionnelle la fonction d'auditeur interne. Elle est également adaptée aux auditeurs internes récents dans la fonction. Cette formation n'est pas destinée aux personnes en charge des audits qualité, sécurité, environnement.

LES PLUS

- Une approche pratique, mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Expertise et Qualité, Programmes Variés, Adaptation aux Besoins réels de l'entreprise, Flexibilité, Suivi et Support, Réseautage, Actualisation des Connaissances, Personnalisation...

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire adressé aux participants 7 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un support pédagogique
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

PROGRAMME

➤ L'AUDIT INTERNE : RÔLE ET MISSIONS

- Définition de la fonction d'audit interne et sa place dans la structure organisationnelle.
- La charte d'audit et la déontologie de la fonction d'auditeur interne.

➤ OBJECTIFS ET PLANIFICATION D'UN AUDIT INTERNE

- Objectifs de l'audit interne.
- Planification des missions d'audit interne.
- Évaluation de la performance et du dispositif de l'audit interne.

➤ ORGANISER UNE MISSION D'AUDIT INTERNE

- Les étapes d'une mission d'audit interne, y compris la lettre de mission, l'étude préalable, le déroulement de l'audit, la rédaction du rapport, et le suivi.
- Préparation de la mission d'audit interne, notamment la rédaction de la lettre de mission, l'identification des objectifs, la communication avec les audités.

➤ RÉALISER LA MISSION

- Description de l'existant : les documents à réunir, la création de flowcharts (diagrammes de flux), le tableau de répartition des tâches, les entretiens et questionnaires d'audit.
- Validation de la conformité de l'existant : tests de conformité et questionnaires.

- Analyse de l'existant, y compris l'évaluation des forces et faiblesses, les sondages, l'échantillonnage statistique, l'audit des outils informatiques.
- Synthèse des conclusions de l'audit, y compris la feuille de révélation, la feuille d'analyse des problèmes, l'arbitrage entre risque et performance, et la valorisation du meeting final.

➤ CONCLURE LA MISSION

- Rédaction des différents types de rapports d'audit.
- Le suivi de la mission d'audit interne.

SUIVI & ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid

INFOS PRATIQUES

- **Durée : 3 jours**
- **Tarif : 300.000 FCFA HT**
- **Lieu : Nous consulter**
- **Date : Nous consulter**

Informations personnelles :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Expérience préalable :

Avez-vous de l'expérience dans ce domaine ? (Oui/Non) : _____

Si oui, veuillez fournir des détails : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____

Inscription de groupe

Informations personnelles du responsable :

Nom complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Entreprise : _____

Fonction : _____

Inscrits 1 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 2 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Inscrits 3 :

Nom complet : _____

Numéro de téléphone : _____

Email : _____

Fonction : _____

Informations sur la formation :

Formation demandée : _____

Date de début : _____

Durée : _____

Lieu : _____

Paiement :

Coût de la formation : _____

Mode de paiement (cochez la case appropriée) :

Virement bancaire

Chèque

Conditions générales :

En signant ce bulletin d'inscription, je certifie que toutes les informations fournies sont exactes. J'accepte également les conditions générales de vente de cette formation.

Signature : _____

Date : _____